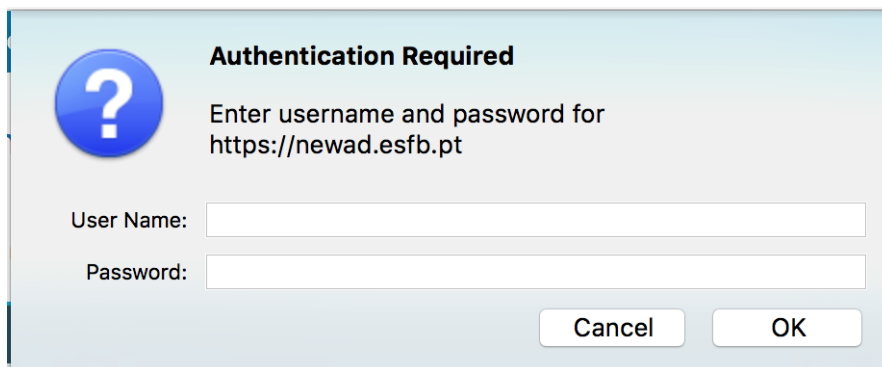


# Guião - adicionar foto de perfil no Office 365 (afecta também o Skype para Empresas)

v.01 28 de setembro de 2016

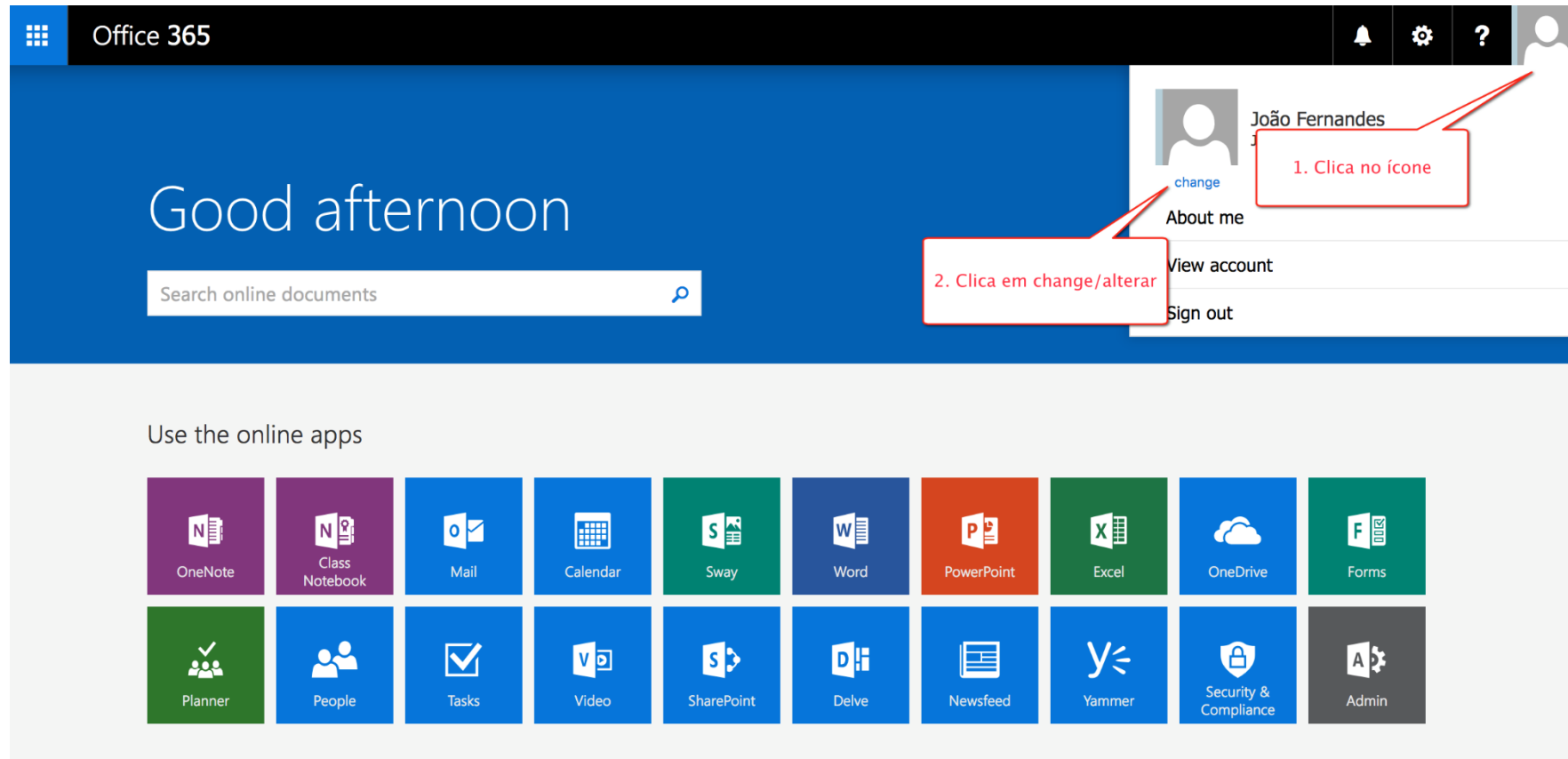
Para adicionares uma foto de perfil no Office 365, que irá aparecer associada à tua conta nas aulas síncronas, debes:

1. Visitar o site <http://office.esfb.pt>
2. Inserir os teus dados de acesso no formulário
  - a. o username é o teu email, ou seja, o código de matrícula, seguido de @esfb.pt - exemplo: a12345@esfb.pt
  - b. A password é a palavra-chave que costumavas usar na plataforma e nos outros sites ligados ao Ensino a Distância

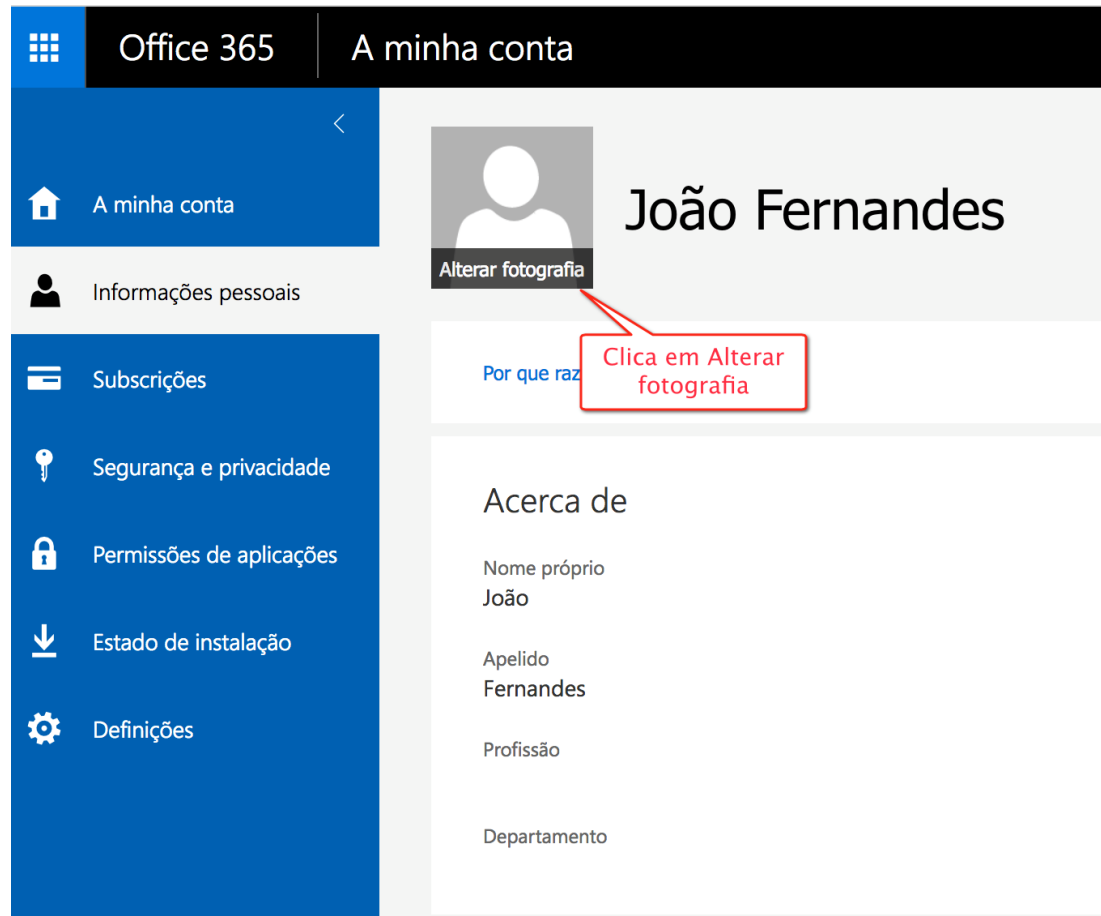


The image shows a standard Windows-style authentication dialog box. It has a light blue header bar with a blue circular icon containing a white question mark on the left. To the right of the icon, the text 'Authentication Required' is displayed in bold. Below this, a message asks the user to 'Enter username and password for https://newad.esfb.pt'. There are two text input fields: the first is labeled 'User Name:' and the second is labeled 'Password:'. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Cancel' and 'OK'.

3. Clicar no canto superior direito, no ícone e depois na opção Change/Alterar



4. Clica em Alterar Fotografia





5. Clica em Procurar e procura a foto no teu computador, seleccionando-a

Adicionar uma fotografia de perfil

Selecione uma fotografia

Tamanho limite: 4 MB





Procura a foto no teu computador

## 6. Clica em Guardar

### Adicionar uma fotografia de perfil

Selecione uma fotografia

Tamanho limite: 4 MB

Para cortar a fotografia, arraste ou redimensione a caixa.





Clica em Guardar

Depois destes passos, a tua foto deve aparecer nas aulas síncronas, associada ao teu nome.