

### MATRÍCULA / RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

#### Ensino Secundário - (Alunos Nossos)

**10º e 12º ano - 16 a 20 de julho**

(11º ano e outras situações, até ao 3º dia útil seguinte à sua situação escolar estar resolvida no estabelecimento de ensino).

1. Ler o manual com as instruções “Renovação de Matrícula Online Final.pdf”.
2. Os Encarregados de Educação deverão verificar/atualizar todos os dados pedidos na “Renovação de Matrícula Online” que se encontra em: <https://portal.esfb.pt/EschoolingPortal/Account/logOn>
3. Dirigir-se à Escola para apresentar os seguintes documentos: (Caso a sua residência seja fora do distrito de Lisboa, poderá enviar por correio.)
  - i. Duas fotografias atualizadas com o nome do aluno no verso da fotografia. (Não se aceitam fotocópias).
  - ii. Fotocópia do boletim de vacinas atualizado.
  - iii. Cartão de Cidadão/Bilhete de Identidade atualizado e fotocópia do mesmo (frente e verso).
    - **Se não possuir cartão de cidadão deverá apresentar/enviar fotocópia dos seguintes documentos:**
      - a. Número de identificação fiscal (NIF), caso o tenham atribuído.
      - b. Número de identificação da segurança social (NISS) dos alunos beneficiários da prestação social de abono de família que seja pago pela segurança social.
      - c. Número de cartão de utente do Serviço Nacional de Saúde (NSNS).
  - iv. Número de cartão de utente/beneficiário, a identificação da entidade e o número relativo ao subsistema de saúde, se aplicável.
  - v. Boletim de ASE (Ação Social Escolar) – Pode ser adquirido na nossa escola ou em qualquer escola do país. Anexar a declaração do Escalão de Abono e Família emitida pela Segurança Social ou outra Entidade Pública, com data posterior ao final das aulas do presente ano letivo. No caso do Encarregado de Educação se encontrar desempregado, anexar a fotocópia de inscrição na Segurança Social e Centro de Emprego e Formação Profissional.
  - vi. Ficha de pagamentos – Os alunos com idade igual ou superior a 18 anos à data da matrícula deverão efetuar o pagamento de:
    - 5.80 € de seguro escolar.
    - 0.45 € de propinas por cada disciplina.
  - vii. Cartão de Estudante - Pode ser adquirido na nossa escola ou em qualquer escola do país.
  - viii. Contrato Pedagógico – Adquirido na escola / disponibilizado na plataforma moodle.
  - ix. Declaração de Requisitos Técnicos - Adquirido na escola/ disponibilizado na plataforma moodle.

**Apenas para os casos em que o(a) encarregado (a) de educação não seja o pai ou a mãe, deverá entregar:**

- x. Anexos A e A1 – Declaração de delegação de Competências para exercício da função de Encarregado de Educação e compromisso de honra. (Documento adquirido na escola/disponibilizado na plataforma moodle).
  - xi. Declaração passada pela Instituição/Projeto, caso os encarregados de educação sejam Instituições de Solidariedade Social ou Projetos do Programa Escolhas.
4. A matrícula/renovação será sempre tratada com o Tutor(a) do aluno(a).  
Caso o encarregado de educação se dirija à escola para entregar os documentos ou os envie por correio:

Escola Secundária de Fonseca Benevides - Ensino a Distância

Pólo D. João de Castro

Rua Jau – Alto de Santo Amaro

1300 – 312 Lisboa

Contacto do Ensino a Distância: 213 617 444

- Os documentos assinalados nos pontos: v, vi, vii, viii, ix e x poderão ser adquiridos no PBX da Escola (2º andar).
- A matrícula/renovação só ficará concluída quando, após a renovação online, o(a) Tutor(a) receber todos os documentos assinalados no ponto 3 e fornecer ao encarregado de educação o comprovativo da matrícula/renovação via plataforma moodle.